

Tutvuge DocLogix 2019-ga





Meil on rõõm tutvustada teile uut DocLogixi versiooni, DocLogix 2019. See versioon on erakordne oma funktsioonide rohkuse poolest, mis võimaldab teie organisatsioonil töötada veelgi tõhusamalt ja mugavamalt.

Olete kõik teretunud vaatama DocLogix 2019 versiooni uudiseid:

- Elektrooniline allkiri
- Uuendatud funktsioonid
- Kasutajasõbralikum liides
- Paindlikum atribuutide konfiguratsioon
- Uued protsessi konfiguratsiooni suvandid
- Funktsioonid, mis muudavad töö lihtsamaks
- Mugavam kontaktide haldamine LDAP-ga
- Lihtsam süsteemi haldamine ja kiiruse optimeerimine

ELEKTROONILINE ALLKIRI

ADOC-i spetsifikatsiooni muudatuste rakendamine. SHA256 algoritmi kasutamine DocLogixi süsteemis

1 juulist 2019 jõustuvad ADOC-V1.0 spetsifikaadi lisade 14 ja 16 uued versioonid ([Leedu peaarhivaari 28. jaanuari 2019. aasta käskkiri nr VE-6](#)), mis näitab, et elektrooniliste allkirjade loomiseks kasutatavaid algoritme muudetakse. Seni on ADOC-V1.0 spetsifikaadi kohaselt elektrooniliste allkirjade loomiseks kasutatud andmete koostamise genereerimisalgoritmi SHA1 või SHA256.

Uues ADOC-i spetsifikaadi versioonis peetakse algoritmi SHA1 haavatavaks ja mitteturvaliseks, mistõttu see eemaldatakse lubatud algoritmide nimekirjast. 1. juulist 2019 pole SHA1 enam kasutatav.

DocLogix rakendab selles spetsifikatsioonis tehtavaid muudatusi täielikult uue versiooniga.

Kliendid, kellel on DocLogixi süsteemi vanemad versioonid, on teretunud neid uuendama.*

* Soovitame teil ühendust võtta oma ettevõtte klienditeenindusjuhiga või DocLogixi süsteemi hooldajaga.

Elektroonilise allkirja koopia autentsuse eesmärk



Klientidel on mõnikord dokumentide elektroonilise allkirjastamisega probleeme, kui tehnilistel põhjustel (allkirja taset pole õigeaegselt tõstetud, kehtivus on lõppenud, sertifikaat on aegunud jne) kvalifitseeritud elektroonilise allkirjaga allkirjastatud dokumendid enam ei kehti ja tehniliste




meetmetega pole enam võimalik panna dokumenti uuest kehtima. Leedu Riiklik Keskariiv ei aktsepteeri kehtetute dokumentide pikaajalist säilitamist.

Ainus viis praegu see probleem lahendada on dokument välja printida ja paberil allkirjastada. Et aidata klientidel see probleem lahendada, rakendab DocLogix elektroonilise allkirja koopia autentsuse eesmärki.

Mis on DocLogixi süsteemis seni toimunud?

- DocLogixi süsteemis allkirjastatakse dokumente elektroonilise allkirjaga, mis vastab ADOC-V1 spetsifikatsioonile ja mille sertifikaadi kehtivust tähistab roheline märk. 
- Dokumendid, mis enam ei kehti või ei vasta ADOC-V1 spetsifikatsioonile, on tähistatud punase märgiga. 

Uues versioonis?

- DocLogixi süsteem sisaldab rakendusfunktsiooni, mis võimaldab allkirjastada dokumente elektrooniliselt eesmärgiga autentida koopia ja tõsta allkiri tasemele XadES-X-L.
- Teie mugavuse huvides kuvatakse süsteemis selliselt allkirjastatud dokumendid kollase märgiga. 



Home Documents Tasks Contacts Calendar Search and reports Administration About **doclogix**

New task User: John Johnson All documents Lietuvių English

Save & close Back

General Advanced

Task sender: * John Johnson

Task supervisor: * John Johnson

Co-responsible performers: Search...

Document: Document

Linked documents: Add/Remove...

Start date: 6/7/2019 1:35:39 PM

Workflow action: Copy Certification

Auto-commit:

Require signature: Signature resolution:

Delegation:

Parallel:

ASiC-formaadis (Associated Signature Containers) elektroonilise allkirja toetamine

Elektroonilist allkirja kui väga mugavat dokumentide allkirjastamise viisi kasutatakse laialdaselt mitte ainult Leedus, vaid ka teistes Balti riikides ja mujal.

Eesti on teatanud, et alates 2019. aastast asendatakse laialdaselt kasutatav formaat **.bdoc** järkjärgult usaldusväärsema ja rahvusvaheliselt kooskõlastatud **ASiC**-formaadiga.

ASiC (tuntud ka kui **BDOC-TS** või **ASiC-E LT**) üks enamkasutatud elektroonilise allkirja formaate Balti riikides. Nüüd saab võimalikuks selles formaadis allkirjastatud dokumendi kehtivuse kinnitamine ja üleslaadimine DocLogixi süsteemi. See lihtsustab meie klientide tööd nii välismaal kui ka koos välisfirmadega.



Võimalus kasutada rohkem ajatempli pakkujaid

Pakume teile laiemat ajatemplivalikut. Spetsiifiliste pakkujate kasutamiseks soovitame teil ühendust võtta oma ettevõtte klienditeenindusjuhiga või DocLogixi süsteemi hooldajaga.

Saatke ülesanne juurdepääsu saamiseks elektroonilist allkirja taotlede

Nüüd saate juurdepääsu saamiseks ülesannet saates võimaluse määrata, kas ülesande saaja peab ülesande vastuvõtmise allkirjastama, st kinnitama ülesande täitmist elektroonilise allkirjaga.

Complete task

Complete Back

Please express your opinion about the document by selecting appropriate decision. You can enter your comments in the field below.
Document rejection requires comment input.

Comment:

Signing purpose:

Digital signature type:

Attachments:

<input type="checkbox"/>	Icon	Title	File size (KB)	Signed	Primary attachment	Package As
<input checked="" type="checkbox"/>		remembering tab feature bug	113	No		Main document <input type="text" value="Main document"/> <input checked="" type="checkbox"/> Sign

Metadata:

- Metadata for describing content of e-document
Title of e-document: naujas
- Authors
 - Author
Author: DocLogix
Code: 1
Address: Galvydzio g. 3, 1 Vilnius, Lithuania
Status: Legal entity



UUENDATUD FUNKTSIOONID

Parendatud/parem teisendamine PDF-iks

Et pakkuda klientidele täpsemat ja usaldusväärsemat PDF-i näitamist, oleme parendanud PDF-iks teisendamise funktsiooni. Nüüdsest hakkab see töötama usaldusväärsemalt ja saadakse täpsemad originaali PDF-pildid. Samuti pakub see kiiremat eelvaadet ja lihtsamat serveri ettevalmistust. Pärast versiooni uuendust kuvatakse dokumendis kasutatud sümboleid, pilte ja kirjatüüpe pärast teisendamist PDF-formaadis täpsemalt.

E-kirja mallid

Nüüdsest on palju lihtsam koostada ja saata mallkirju. Põhifunktsioonid on järgmised.

- Võimalus luua individuaalseid detaile eri dokumentitüüpidele.
- Saate kasutada dokumenditeavet (metaandmeid) ja sisestada selle soovitud kohta mallis.
- Võimalus teha teabes muudatusi enne malliga koostatud sõnumi saatmist.

Send e-mail

Send e-mail | Back

To:

Cc:

Bcc:

From: *

E-mail sending template:

Subject: *

E-mail template
E-mail template TEXT

example </p>

<body>

<h1>Title: signa web last </h1>

Document ID: 42760 /</p>



KASUTAJASÕBRALIKUM LIIDES

Kohandage kuvatavate ridade stiili oma vajaduse järgi

Oleme loonud uue funktsiooni, mis annab süsteemi värvidele ja klientidele rohkem vabadust. Eristage tähtsaid dokumente või kirjeid ja näidake neid stiilis, mis iseloomustab teid ennast. Kiirem teavitamine suurematest muutustest või asjakohasest teabest.

Võimalikud rea kuvamise konfiguratsioonid:

- taustavärv
- *rasvane tekst*
- *kursiivkiri*
- *allajoonitud tekst*
- *läbikriipsutatud tekst*

Näide isikupärastatud reastiiidest:

Workflow status	Date	Vacation type	Start date	End date	Document status in workflow	Registration number	Registered	Attachments
Approved	2019-06-04	Annual paid leave	2019-06-05	2019-06-07	Approved	R193-01	2019-06-04 14:34:00	
Declined	2019-05-03	Additional free time on the first day of the school year	2019-05-03	2019-05-30	Declined			
Approval in progress	2019-04-30	Annual paid leave	2019-05-01	2019-05-04	Approval in progress			
Approval in progress	2019-04-11	Annual paid leave	2019-04-11	2019-04-11	Approval in progress			
Approved	2019-04-11	Annual paid leave	2019-04-15	2019-04-15	Approved	R193-00	2019-04-11 11:27:31	
Approved	2019-04-05	Annual paid leave	2019-04-05	2019-04-10	Approved	R193-02	2019-04-10 13:31:40	
Approval in progress	2019-03-05	Annual paid leave	2019-03-25	2019-03-28	Approval in progress			
Editing...	2019-02-20	Annual paid leave	2019-02-20	2019-02-28	Editing...			
Declined	2019-02-05	Annual paid leave	2019-02-19	2019-02-28	Declined			
Approved	2019-01-11	Annual paid leave	2019-01-11	2019-01-11	Approved	R193-05	2019-01-11 14:57:13	
Approved	2018-12-20	Unpaid leave	2018-12-21	2018-12-28	Approved	R193-04	2019-01-08 16:59:09	
Approved	2018-05-20	Leave for a staff bath under a collective agreement	2018-05-20	2018-11-13	Approved	R193-03	2019-01-12 11:44:13	

Isiklik värvivalik DocLogixi töökeskkonnale

Süsteemis Doclogix 2017 R2 võimaldasime klientidel valida 7 DocLogixi süsteemi värvi vahel.

Uus versioon võimaldab kasutajal isiklikult valida DocLogixi süsteemi värvi, kui organisatsiooni juhid pole otsustanud teisiti.

Nüüd saab iga kasutaja otsustada, mis värvi töökeskkonnas ta soovib töötada.



Home Documents Tasks Contacts Calendar Search and reports Administration About

Administration settings User: John Johnson Lietuvių English ?

General

User settings

- [Home page layout](#)
- [Tree settings](#)
- [E-mail capturing configuration](#)
- [E-mail sending templates](#)
- [System parameters](#)
- [Modules](#)
- [Reports](#)
- [Group boxes](#)
- [Navigation bars](#)
- [Pages](#)
- [Public holidays](#)
- [Themes](#)
- [Service parameters](#)
- [Menus](#)
- [Languages](#)

Document

- [Attributes](#)
- [Views](#)
- [Screen forms](#)
- [Profiles](#)
- [Categories](#)
- [Editing statuses](#)
- [Actions](#)
- [Topics](#)
- [Exchange profiles](#)
- [Exchange configurations](#)
- [Exchange types](#)
- [Sending ways](#)
- [Scanning profiles](#)

Save Change password My contact Out Of Office

Documents

Show checkin reminders:

Enable multiple file upload:

Remember selected tab:

Remember document tree width:

Documents tree

Show opened files

Show opened and closed files

Show files for next year

Show placeholder files:

Calendar

Show everyone:

Show my subordinates:

Show my location:

Signature

Mobile

Identification card/USB

Do not show signature drawing window on sign:

User theme: DocLogix 2017 Green

Kasutage dokumendipuud mugavamalt

Olenevalt teie failinimede pikkusest võib teil olla vaja näha täielikke või osalisi failinimesid. Nüüd jätab süsteem teie viimase valiku meelde ja kui te järgmine kord DocLogixi avate, kuvatakse dokumendipuu laius sellisena, nagu see oli eelmisel korral.



Home Contacts HR Documents Tasks Calendar CRM Search and reports Administration About

Administration settings

Save Change password My contact Out Of Office

General

- User settings
- Home page layout
- Tree settings
- E-mail capturing configuration
- E-mail sending templates
- System parameters
- Modules
- Reports
- Group boxes
- Navigation bars
- Pages
- Public holidays
- Themes
- Service parameters
- Menus

Document

- Attributes

Documents

- Show checkin reminders:
- Enable multiple file upload:
- Remember selected tab:
- Remember document tree width:

Documents tree

- Show opened files
- Show opened and closed files
- Show files for next year
- Show placeholder files:

Calendar

- Show everyone:
- Show my subordinates:
- Show my location:

Signature

- Mobile
- Identification card/USB
- Do not show signature drawing window on sign:

Dünaamiliselt kohandatav välja kõrgus

Mitmed valikuväljad laienevad nende täitmisel automaatselt, nii et te ei pea enam nende suurust eelnevalt muutma. See võimaldab teil vorme optimeerida ja tühjade või osaliselt täidetud väljade ülekoormamist vältida.

Paindlikum tegumiriba konfiguratsioon

Nüüd saate valida, mida kuvatakse tegumiribal: ülesande saatjat või kuraatorit või lihtsalt ülesande nime ilma saatjat/kuraatorit täpsustamata.

Home Documents Tasks Contacts Calendar Search and reports Administration About

Document (CL1122-12-24) User: John Johnson All documents Lietuvių English

Edit Operations Set Task View Tools

Save & close Check-in Back

Task: review is required Approve Reject



PAINDLIKUM ATRIBUUTIDE KONFIGURATSIOON

Et pakkuda klientidele suuremat paindlikkust süsteemi atribuutide kohandamises ja konfigureerimises nende organisatsiooni vajaduste järgi, samuti meie kliendi mugavuse huvides, oleme uude versiooni DocLogix 2019 lisanud tööriistad, mis võimaldavad teha järgmist.

Kohandada manuste viimistlust

Laiendatud dokumendimanuse atribuutide konfiguratsioon: looge oma atribuudivaated ja määrake need eri dokumenditüüpidele.

Nii kuvatakse dokumendimanused vastavale dokumenditüübile määratud viisil: näiteks ei kuvata välja, mis on mingi konkreetse dokumenditüübi jaoks tähtsusetud.

Recalculate default value:

Attachment view:

Row: * Row span:

Column: *

Sequence: *

Home Documents Tasks Contacts Calendar Search and reports Administration About

Document (CL1122-12-24) User: John Johnson All documents Lietuvių English ?

Edit Operations Set Task View Tools

Save & close Print Check-in Back

Task: review is required

Class: * Documents Class File: Documents File

Document status:
[Add/Remove...](#)

Profile: Document Registration No:

Category: Simple document Origin: Internal

Title: *

Attachments:


Title	Attachment page count
-------	-----------------------

[Add attachment](#) | [From scanner...](#)



Määrata otsingufiltrit vormi tasandil

See funktsioon võimaldab määrata ühe ja sama jälgimistüübi atribuudile erinevaid filtreid, määraes vormiatribuudi seadetes mingi muu filtri. Seepärast saab ühte ja sama otsingut (jälgimist) kasutada erinevates vormides ja teha valikuid teiste tähenduste hulgast. See võimaldab olemasolevaid otsingutribuute tõhusamalt kasutada.


Recalculate default value:	<input type="checkbox"/>
Row: *	<input type="text" value="1"/> Row span: <input type="text"/>
Column: *	<input type="text" value="1"/>
Sequence: *	<input type="text" value="1"/>
Allow wrap:	<input type="checkbox"/>
Available through Web Service:	<input type="checkbox"/>
Full tab:	<input type="checkbox"/>
Lookup filter  :	<input type="text" value="#workplace.ParentID# IS NOT NULL"/>

Määrata, millised atribuudi muudatused tulevad logis registreerida.

Pakume suuremat paindlikkust muudatuste logi konfigureerimiseks. Nüüd saate valida, milliseid atribuute võiks süsteem logisse salvestada. Selle eesmärk on vältida liigse või mittevajaliku teabe kuvamist. Peate vaid määrama väljad, mida soovite muudatuste logis salvestada.



New computed

 Save & close | Back

Profile: *

Title: *

Description:

Short name:

Searchable: Show in search:

Default value:

Unique:

Sequence:

Expression: *

`(SELECT GETDATE())`

Renderer:

Skip in change log:



UUED PROTSESSI KONFIGURATSIOONI SUVANDID

Pakume uusi võimalusi organisatsiooni protsesside automatiseerimiseks. Optimeerige oma organisatsioonilisi protsesse uute võimaluste abil.

Dokumendifaili vahetamine automaatse protsessisammuga

Oleme lisanud protsessi konfigureerimise tööriistale uusi funktsioone. Nüüdsest saavad kliendid protsessi loomisel automaatselt määrata dokumendi konkreetsele failile. Kirjeldage dokumendifaili muutmist protsessis üheainsa klõpsuga.

Võimalus pikendada protsessi konkreetsete automaatsete sammudega

Oleme loonud võimaluse teha protsessis automaatselt eriline samm, mis kirjeldab mingi konkreetse organisatsiooni otsust või selle osa.

Mingi konkreetse protsessisammu väljatöötamine nõuab programmeerija oskusi.

Võimalike kasutuste näited.

- Protsess ekspordib automaatselt dokumendi soovitud vormingus ja paigutab selle failihoidlasse või muusse sellisesse kohta.
- Asjakohaste manustega e-kiri saadetakse välja automaatselt vastavalt saaja riigile.

The screenshot displays a workflow configuration interface. On the left, a process diagram on a grid shows a 'Review' step (blue rounded rectangle with a person icon and 'User A') leading to a 'Handler title' step (yellow rounded rectangle with a gear icon). The 'Handler title' step is connected to a start node (circle) and an end node (circle). On the right, the 'System action' configuration panel is shown. It includes a dropdown menu for 'System action' set to 'Execute custom workflow step', a text field for 'Title' containing 'Handler title', a text field for 'Description' containing 'Handler description', a text area for 'Workflow step handler' containing the code 'DocLogix.Order.TestAssembly.dll? DocLogix.Order.TestAssembly.TestWorkflow StepHandler', and a checkbox for 'Throw exception on fail' which is currently unchecked.



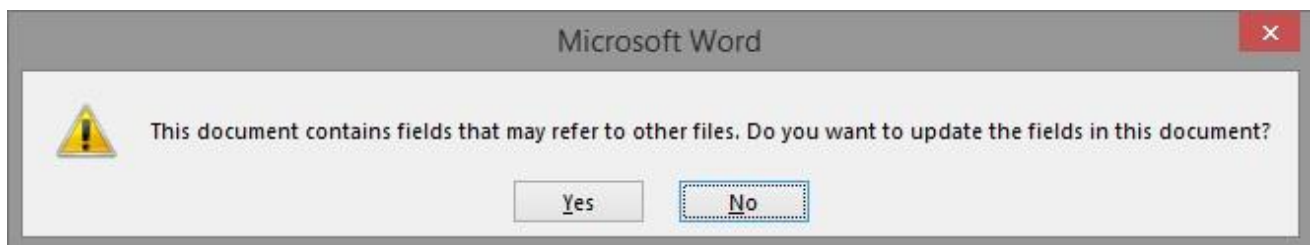
FUNKTSIOONID, MIS MUUDAVAD TÖÖ LIHTSAMAKS

PDF-märgi lisamine PDF-formaati teisendamise ajal

Valige ja lisage PDF-märk teisendamise ajal. Nüüd saate valida üksiku dokumendi või manuse jaoks sobivaima PDF-märgistuse konfiguratsiooni. See võimaldab teil valida märgile sobivaim koht leheküljel jne.

MS Wordi malli väljade automaatne värskendamine

Nüüd, töötades programmiga MS Word otse DocLogixi süsteemi kaudu, saate seada teavet laadivad malliväljad end automaatselt värskendama, kui avate MS Wordi lisandi Annex (või MS Word pakub väljade värskendust).



MUGAVAM KONTAKTIDE HALDAMINE LDAP-GA

Oleme laiendanud LDAP (*Lightweight Directory Access Protocol*, lihtsustatud kataloogisirvimise protokoll) integratsiooni kahe uue funktsiooniga. Nüüd saate teha järgmist.

Luaa uue otsinguväärtuse LDAPA sünkroonimise ajal, kui see pole varem loodud

Näiteks automaatselt luua uue tähenduse sellisele teabele nagu amet, riik, linn, haridus jne.

Seetõttu vajab LDAP sünkroniseerimine vähem kontrolli: uusi otsinguväärtusi ei ole vaja käsitsi luua.

Konfigureerida LDAP integratsiooni kasutajaga seotud Doclogixi väljade (otsingute) täitmiseks LDAP teabega sünkroonimise ajal.

Nii saate näiteks sünkroonida Doclogixi kasutusjuhendit LDAP kasutajaandmetest.



LIHTSAM SÜSTEEMI HALDAMINE JA KIIRUSE OPTIMEERIMINE

Paindlikum integratsioonitegevuse aja konfiguratsioon

Seni on kliendid saanud konfigurereida asünkroonsete tööde (nii standard- kui ka täiendavad integreerimised) algust, määrates soovitud teostamisperioodi ja taasteostuse sageduse.

Polnud aga võimalik planeerida viivitust, kui integratsiooni ei toimunud (näiteks ei saadud seda kõige intensiivsematel süsteemi kasutamise perioodidel käivitata). Nüüd on võimalik lisada ajapiire, kui asünkroonset tööd ei saa alustada.

Näide. Mitte rakendada integreerimist MS Navisioniga määratud ajavahemikes 16.00 kuni 16.30.

The screenshot shows the 'Service parameters' configuration page in the DocLogix application. The page has a navigation bar at the top with links for Home, Documents, Tasks, Contacts, Calendar, Search and reports, Administration, and About. The user is identified as John Johnson. The page title is 'Service parameters'. There are buttons for Save, Delete, and Back. The configuration fields are as follows:

- Title: * Signature upgrading
- Frequency: * 1440
- Start time: 12:00 AM (dropdown)
- End time: 3:00 AM (dropdown)
- Exclude from: 4:00 PM (dropdown) To: 4:30 PM (dropdown)
- Exclude from: (empty dropdown) To: (empty dropdown)
- Exclude from: (empty dropdown) To: (empty dropdown)
- Enabled: *
- Dynamic processor: * DLXService.exe?DocLogix.Business.Service.DLXPrssrUpgradeSignatures

Seadistage nende asünkroonsete tööde järjestus, mida soovite teostada

Mõnikord on asünkroonsed tööd omavahel seotud ja need tulevad teostada eelnevalt määratud järjekorras. Varem oli sellist teostust raske tagada, kuid nüüd saab mitut tööd kombineerida ja seejärel need korra kohaselt, st teie määratud järjekorras teostada.

Sellela viistatakse omavahel seotud tööde kattumine.

Teostage asünkroonne töö kohe ilma täiendava seadistamiseta

Nüüdsest saavad DocLogixi süsteemi haldajad teostada asünkroonset tööd (integreerimist jne) ühe nupuvajutusega: standardseid teostuse seadeid pole vaja muuta.



Protsess käivitub 1 min jooksul pärast klõpsamist nupule „Teosta nüüd“.

Lükake edasi automaatsete protsesside käivitus

Sageli on protsessi käivitamine dokumendi loomise või tagastamise ajal pikk ja keeruline toiming (sõltuvalt protsessi konfiguratsiooni funktsioonidest).

Sellisel juhul saab protsessi käivitada asünkroonselt (viivitusega).

Nüüd saate käivitada protsessi asünkroonselt. Sel viisil paraneb kasutajakogemus, sest dokument luuakse märksa kiiremini.

Valige vajadus täita MS Wordi malli väljad

Määrake, milliseid dokumenditüüpe (profiile) tuleb MS Wordi mallivälja väärtustega värskendada.

Seda saab teha allpool näidatud parameetri abil. Kui süsteem on õigesti konfigureeritud, teostab see väljavärskendusi ainult valitud dokumenditüüpide jaoks ega püüa värskendada teiste MS Wordi manuste väljaväärtusi. Nii ei mõjuta MS Wordi malli värskendusi mittevajavad dokumenditüübid kogu süsteemi ja töötavad kiiremini.

Home Documents Tasks Contacts Calendar Search and reports Administration About

doclogix

User: John Johnson All documents Lietuvių English

Save & close Validators Copy Delete Security Back

Document profile

Allowed file extension types: Search...

Maximum file size (bytes):

Update word properties:

DocLogix 2019 ühildub täielikult uusima tehnoloogiaga:

- Windows Server 2019
- SQL Server 2017 (Windowsi platvormil)